



Dès sa création en 2009, EDIFEA s'est hissée parmi les acteurs représentatifs de la construction en Suisse romande, grâce à sa taille humaine garante de proximité, de cycles de décision courts, d'une équipe dirigeante accessible et engagée. EDIFEA se positionne comme un partenaire de choix et apporte des réponses adaptées à chaque demande.

Dans le cadre du développement de nos affaires sur le canton de Vaud, nous recherchons actuellement un(e)

Conducteur(trice) de travaux senior à 100%

Votre mission

- Coordination des travaux en fonction du planning détaillé et selon les délais impartis
- Direction locale des travaux et séances de chantier
- Coordination et gestion des sous-traitants
- Réunions avec les Maîtres de l'Ouvrage et tenue des procès-verbaux, en binôme ou en remplacement du Chef de projet
- Etablissement des soumissions et en collaboration avec le Chef de projet, gestion des adjudications et établissement des contrats
- Contrôle des métrés et vérification des factures
- Gestion des contrats / avenants (sous-traitants et Maître de l'Ouvrage)
- Suivi et mise à jour de la planification
- Gestion financière du projet en collaboration avec le Chef de projet
- Examen de l'ouvrage avant réception, réception et mise en œuvre de l'ouvrage
- Contrôle et tenue du dossier d'exécution et suivi des modifications
- Veille au respect de la qualité des travaux, suivi et levées des réserves de réception d'ouvrage jusqu'à la passation au service garantie
- Contrôle de la mise en application des obligations de sécurité sur les chantiers
- Accompagnement et formation des stagiaires et des Conducteurs de travaux

Votre profil

- Formation d'architecte ETS, HES, CFC dessinateur en bâtiment ou Diplôme d'ingénieur d'une école étrangère, complétée par des connaissances techniques du bâtiment
- Expérience confirmée (minimum 5 ans) dans un poste similaire au sein d'une Entreprise Générale ainsi que dans la conduite de projets importants
- Maîtrise des outils informatiques et aisance avec les chiffres
- Esprit de coordinateur et d'organisateur ainsi qu'esprit d'équipe



- Orienté qualité et service à la clientèle
- Esprit d'analyse, de synthèse et d'organisation
- Fermeté et bon esprit de négociation

Nous offrons

- Un poste diversifié et évolutif au sein d'une entreprise dynamique
- Un travail d'équipe sur des projets de construction variés
- Un cadre et un environnement de travail agréables
- Une collaboration étroite avec les différentes équipes et les principaux interlocuteurs
- Des conditions de travail et des avantages sociaux attrayants

Entrée : de suite ou à convenir

Lieu : bureaux de Morges

Taux d'activité : 100%

Nous vous remercions d'adresser votre dossier de candidature complet, à l'attention de Madame Jessica Argese, Responsable Ressources Humaines, par e-mail à l'adresse rh@edifea.ch.